

# GAK AF E 1

**ANTRAG** auf Gewährung einer Zuwendung nach den Richtlinien für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes" in der Fassung vom **10.07.2025** (Amtsblatt für Schleswig-Holstein 2025, Seite 229)



Landwirtschafts-  
kammer  
Schleswig-Holstein

Posteingang Nr.:

/

Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ IBAN: DE \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

BNRZD: **019** \_\_\_\_\_ Forstfachberater: \_\_\_\_\_

Laut beigefügtem Nachweis von mir/uns zur Antragstellung bevollmächtigt ist/sind: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ IBAN: DE \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Für nachfolgend bezeichnete Maßnahme(n) beantrage(n) ich/wir die Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von Maßnahmen zur Bewältigung der durch Extremwetterereignisse verursachten Folgen im Wald nach Abschnitt E der Richtlinien

## 2.1a Errichtung von Lock- und Fangeinrichtungen

Fallenbeschaffung      Stück      Aufstellung Falle      Stück      Lockstoffe      Stück

Aufstellung Fangholzhaufen      Stück

2.1b Aufarbeitung von befallenem Holz      fm

2.1c Entrinden von befallenem Holz      fm

2.1d Mechanische Beseitigung von Restholz      ha      oder      Std.

2.1e Transport auf Zwischenlager      fm      Entfernung      km

2.1f Anlage eines Holzlagerplatzes

Daten der zu fördernden Fläche bei Projektförderungsmaßnahmen immer genau angeben!

Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Flur	Flurstück	FIS. / Abt. Größe in ha	Fläche Förderprojekt in ha
	(Lage der Maßnahme- fläche)	Forstort	Abteilung	U-Abteilung		

Größe der Betriebsfläche: \_\_\_\_\_ ha

Diesem Antrag auf Gewährung einer Zuwendung beizufügen ist/sind im Falle der Antragstellung nach **Abschnitt E** der Richtlinien die **Anlage zum Antrag E** sowie **Kostenplan E**.

**Dokumentation des Verfahrensablaufes  
zum Vollzug der forstlichen Förderung  
und des EU-Kofinanzierungsverfahrens  
(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)**

bei Anträgen auf Gewährung von Zuwendungen nach den Richtlinien für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes"

Antragsteller/in:	Eingangsdatum:
Bevollmächtigte/r:	Posteingang Nr.:
	Maßnahme:
Antragsdatum:	Forstfachberater:

Zuständig/Tätigkeit	Eingang: Datum und Namenszeichen	Ausgang: Datum und Namenszeichen	Bemerkungen
1. <b>Forstabteilung</b> Antragsannahme und vollständige Weitergabe an die zuständige Bezirksförsterei:			<b>Gültigkeit:</b> Beginn: _____ Ende: _____
2.1 <b>Bezirksförsterei</b> Erhalt des Antrages zur Prüfung der Richtlinienkonformität			Wenn der Antrag aufgrund der Prüfungsergebnisse abgelehnt werden muss, so ist dieses dem/der Antragsteller/in mit schriftlicher Begründung mitzuteilen.
2.2 Mitteilung über das Prüfungsergebnis an die Forstabteilung:			
3.1 <b>Forstabteilung</b> Erhalt der Unterlagen zum vorzeitigen Maßnahmebeginn und Bescheinigung der Richtlinienkonformität:			Die Bewilligung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn ist mit Bewilligungsdatum rechtskräftig.
3.2 Entscheidung und Bewilligung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns, Versand an den/die Antragsteller/in:			
4.1 <b>Bezirksförsterei</b> Antrag auf Laufzeitverlängerung an die Forstabteilung:			Entscheidung durch die Forstabteilung: Laufzeitverlängerung bis: _____
4.2 Maßnahmenbeginn: Datum der ersten Auftragsvergabe			Datum der ersten Auftragsvergabe: _____
5.1 <b>Forstabteilung</b> Erhalt des aktualisierten Kostenplans			
5.2 Bewilligung und Versand des Zuwendungsbescheides:			
6.1 <b>Forstabteilung:</b> Eingang von Einverständniserklärung, VN und Zahlungsantrag:			
6.2 Weitergabe des Antrags an die Bezirksförsterei:			
7. <b>Bezirksförsterei:</b> Durchführung der VOB und Rücksendung an die Forstabteilung:			
8.1 <b>Forstabteilung:</b> Eingang zur Prüfung und Auszahlung:			
8.2 <b>Sachliche Prüfung:</b> Durchführung der sachlichen Prüfung und Weitergabe zur rechnerischen Prüfung:			
8.3 <b>Rechnerische Prüfung:</b> Durchführung der rechnerischen Prüfung und Weitergabe zur Auszahlung:			
8.4 <b>Auszahlung:</b> Eingang und Auszahlung			

9	Kontrolle/n:	VOK vor Zahlung	Ex-Post-Kontrolle	Ex-Post-Kontrolle
9.1	<b>Durchführung der Kontrolle/n</b> (Datum/ Namenszeichen):			
9.2	<b>MELUND</b> Rückgabe der Förderakte (Datum/ Namenszeichen):			