

EAP AF

ANTRAG auf Gewährung einer Zuwendung nach der Richtlinie zur Gewährung einer Erstaufforstungsprämie bei Neuwaldbildungin der Fassung vom **26.01.2020** (Amtsblatt für Schleswig-Holstein 2021, Seite 191)



Landwirtschafts-
kammer
Schleswig-Holstein

Posteingang Nr.: /

Antragsteller/in: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Bank: _____ IBAN: DE _____ BIC: _____

BNRZD: **019** _____ Forstfachberater: _____

Laut beigefügtem Nachweis von mir/uns zur Antragstellung bevollmächtigt ist/sind: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Bank: _____ IBAN: DE _____ BIC: _____

Für nachfolgend bezeichnete Maßnahme[n] beantrage[n] ich/wir die Gewährung einer Zuwendung als

Erstaufforstungsprämie für die nachfolgend beschriebene Neuwaldbildung (alternativ zu wählen):

2/4.2 a Laubbaumkultur

_____ ha

Erstaufforstung einer Fläche, die zuvor als Ackerfläche regelmäßig bewirtschaftet wurde, als **Laubbaumkultur** (maximal 20% Beimischung von Nadelbäumen).

Die beantragte Prämie beträgt somit _____ €
(Flächengröße (ha) x 700,00 €/ha)

2/4.2 b Laub-Nadel-Mischkultur

_____ ha

Erstaufforstung einer Fläche, die zuvor als Ackerfläche regelmäßig bewirtschaftet wurde, als **Laub-Nadel-Mischkultur** (minimal 40% Anteil von Laubbäumen).

Die beantragte Prämie beträgt somit _____ €
(Flächengröße (ha) x 500,00 €/ha)

Für einen Zeitraum von 12 Jahren, auszahlbar als nicht rückzahlbaren Zuschuss in einer Summe unter den Bedingungen einer De-minimis-Beihilfe.

Der Antrag bezieht sich auf die unter der Posteingangsnummer _____ / _____ zur Förderung einer Erstaufforstung nach der "Richtlinie für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes"/ Abschnitt D bei der Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein registrierte Fläche.

Geplanter Beginn des Projekts:	<input type="checkbox"/> Frühjahr	Jahr _____	Geplante Fertigstellung des Projekts:	<input type="checkbox"/> Frühjahr	Jahr _____
	<input type="checkbox"/> Sommer			<input type="checkbox"/> Sommer	
	<input type="checkbox"/> Herbst			<input type="checkbox"/> Herbst	
	<input type="checkbox"/> Winter			<input type="checkbox"/> Winter	

Daten der zu fördernden Fläche bei Projektförderungsmaßnahmen immer genau angeben!

Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Flur	Flurstück	FIST. / Abt. Größe in ha	Fläche Förderprojekt in ha
	(Lage der Maßnahmefläche)	Forstort	Abteilung	U-Abteilung		

Größe der Forstbetriebsfläche in Schleswig-Holstein: _____ ha

(Hinweis: Ein Waldbewirtschaftungsplan ist ab einer Forstbetriebsfläche größer 100 ha Fördervoraussetzung)

Diesem Antrag auf Gewährung einer Zuwendung beizufügen ist die **Anlage EAP**.

**Dokumentation des Verfahrensablaufes
zum Vollzug der forstlichen Förderung
(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)**

bei Anträgen auf Gewährung von Zuwendungen
nach der Richtlinie zur Gewährung einer
Erstaufforstungsprämie bei Neuwaldbildung

Antragsteller/in:		Eingangsdatum:		
Bevollmächtigte/r:		Posteingang Nr.:		
		Maßnahme: Erstaufforstungsprämie		
Antragsdatum:		Forstfachberater:		
Zuständig/Tätigkeit		Eingang: Datum und Namenszeichen	Ausgang: Datum und Namenszeichen	Bemerkungen
1.	Forstabteilung: Antragsannahme und vollständige Weitergabe an die zuständige Bezirksförsterei:			Gültigkeit: Beginn: _____ Ende: _____
2.	Bezirksförsterei: Erhalt des Antrages zur Prüfung der Richtlinienkonformität und Mitteilung über das Prüfungsergebnis an die Forstabteilung:			Wenn der Antrag aufgrund der Prüfungsergebnisse abgelehnt werden muss, so ist dieses dem/der Antragsteller/in mit schriftlicher Begründung mitzuteilen.
3.	Forstabteilung: Erhalt der Unterlagen / Bescheinigung der Richtlinienkonformität:			
4.1.	Forstabteilung: Eingang des Antrags zur Abrechnung			
4.2	Forstabteilung: Versand De-minimis- Mitteilung + Erklärungsvordruck			
4.3	Forstabteilung: Erhalt De-minimis-Erklärung und Verwendungsnachweis mit Zahlungsantrag			
4.4	Forstabteilung: Weitergabe des Antrags an die Bezirksförsterei zur Verwaltungskontrolle			
5.	Bezirksförsterei: Durchführung der VWK und Rücksendung an die Forstabteilung:			
6.1	Forstabteilung: Eingang Verwaltungskontrolle inkl. UFB-Bestätigung der Aufforstung zur Prüfung und Auszahlung:			
6.2	Forstabteilung: Sachliche Prüfung: Durchführung der sachlichen Prüfung und Weitergabe zur rechnerischen Prüfung:			
6.3	Forstabteilung: Rechnerische Prüfung: Durchführung der rechnerischen Prüfung und Weitergabe zur Auszahlung:			
7.1	Forstabteilung: Bewilligung und Versand des Zuwendungsbescheides + EVE + De-mimimis- Bescheinigung			
7.2	Auszahlung: Eingang EVE und Auszahlung			

8	Kontrolle/n:	VOK vor Zahlung	Ex-Post-Kontrolle	Ex-Post-Kontrolle
8.1	Durchführung der Kontrolle/n (Datum/ Namenszeichen):			
8.2	MELUND Rückgabe der Förderakte (Datum/ Namenszeichen):			