

GAK AF

ANTRAG auf Gewährung einer Zuwendung nach den Richtlinien für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes" in der Fassung vom **11.04.2017** (Amtsblatt für Schleswig-Holstein 2017, Seite 862)



**Landwirtschafts-
kammer
Schleswig-Holstein**

Posteingang Nr.: _____ /

Antragsteller/in: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Bank: _____ IBAN: DE _____ BIC: _____

BNRZD: **019** _____ Forstfachberater: _____

Laut beigefügtem Nachweis von mir/uns zur Antragstellung bevollmächtigt ist/sind: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Bank: _____ IBAN: DE _____ BIC: _____

Für nachfolgend bezeichnete Maßnahme[n] beantrage[n] ich/wir die Gewährung einer Zuwendung	
<p>zur Förderung einer naturnahen Waldbewirtschaftung (WBM) nach Abschnitt A der Richtlinien</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 Vorarbeiten _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2.1 Umbau – Kulturbegründung (inkl. Standortkartierung) durch</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Wiederaufforstung <input type="checkbox"/> Voranbau <input type="checkbox"/> Unterbau einer</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Laubbaumkultur <input type="checkbox"/> Laub-Nadelbaum-Mischkultur gemäß</p> <p><input type="checkbox"/> 8.4 Wiederaufbau nach Naturkatastrophen (Sturmschadensflächen) _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> 8.5 Waldumbau _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2.2 Kulturlpflege – Umbau _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2.3 Nachbesserung - Umbau _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 Jungbestandspflege _____ ha</p>	<p>zur Erstaufforstung (EA) bisher nicht forstwirtschaftlich genutzter Flächen nach Abschnitt D der Richtlinien</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 EA durch Saat oder Pflanzung _____ ha</p> <p style="padding-left: 40px;">einer</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Laubbaumkultur <input type="checkbox"/> Laub-Nadelbaum-Mischkultur</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 Kulturlpflege EA _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 Nachbesserung EA _____ ha</p> <p>zur Förderung forstwirtschaftlicher Zusammenschlüsse nach Abschnitt C der Richtlinien</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 – 2.5 Geschäftsführung</p> <p>zur Förderung einer naturnahen Waldbewirtschaftung (WBM) nach Abschnitt A der Richtlinien</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2 Bodenschutzkalkung _____ ha</p>

Geplanter Beginn des Projekts: <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer <input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter _____ Jahr	Geplante Fertigstellung des Projekts: <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer <input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter _____ Jahr
---	--

Daten der zu fördernden Fläche bei Projektförderungsmaßnahmen immer genau angeben!

Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Flur	Flurstück	FIST. / Abt. Größe in ha	Fläche Förderprojekt in ha
	(Lage der Maßnahmeffläche)	Forstort	Abteilung	U-Abteilung		

Größe der Forstbetriebsfläche in Schleswig-Holstein: _____ ha

(Hinweis: Ein Waldbewirtschaftungsplan ist ab einer Forstbetriebsfläche größer 100 ha Fördervoraussetzung)

Diesem Antrag auf Gewährung einer Zuwendung beizufügen ist/sind im Falle der Antragstellung nach **Abschnitt A** oder **Abschnitt D** der Richtlinien die **Anlage AP/DP sowie GAK KP** und nach **Abschnitt C** der Richtlinien die **Anlage CGF sowie GAK Strukturdaten**.

**Dokumentation des Verfahrensablaufes
zum Vollzug der forstlichen Förderung
und des EU-Kofinanzierungsverfahrens
(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)**

bei Anträgen auf Gewährung von Zuwendungen nach den Richtlinien für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes"

Antragsteller/in:	Eingangsdatum:
Bevollmächtigte/r:	Posteingang Nr.:
	Maßnahme:
Antragsdatum:	Forstfachberater:

Zuständig/Tätigkeit	Eingang: Datum und Namenszeichen	Ausgang: Datum und Namenszeichen	Bemerkungen
1. Forstabteilung Antragsannahme und vollständige Weitergabe an die zuständige Bezirksförsterei:			Gültigkeit: Beginn: _____ Ende: _____
2.1 Bezirksförsterei Erhalt des Antrages zur Prüfung der Richtlinienkonformität und Bewertung der Projektauswahlkriterien (PAK):			Wenn der Antrag aufgrund der Prüfungsergebnisse abgelehnt werden muss, so ist dieses dem/der Antragsteller/in mit schriftlicher Begründung mitzuteilen.
2.2 Mitteilung über das Prüfungsergebnis an die Forstabteilung:			
3.1 Forstabteilung Erhalt der Unterlagen zum vorzeitigen Maßnahmebeginn und Bescheinigung der Richtlinienkonformität:			Die Bewilligung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn ist mit Bewilligungsdatum rechtskräftig.
3.2 Entscheidung und Bewilligung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns, Versand an den/die Antragsteller/in:			
4.1 Bezirksförsterei Antrag auf Laufzeitverlängerung an die Forstabteilung:			Entscheidung durch die Forstabteilung: Laufzeitverlängerung bis: _____
4.2 Maßnahmenbeginn: Datum der ersten Auftragsvergabe			Datum der ersten Auftragsvergabe: _____
5.1 Forstabteilung Erhalt des aktualisierten Kostenplans			
5.2 Bewilligung und Versand des Zuwendungsbescheides:			
6.1 Forstabteilung: Eingang von Einverständniserklärung, VN und Zahlungsantrag:			
6.2 Weitergabe des Antrags an die Bezirksförsterei:			
7. Bezirksförsterei: Durchführung der VOB und Rücksendung an die Forstabteilung:			
8.1 Forstabteilung: Eingang zur Prüfung und Auszahlung:			
8.2 Sachliche Prüfung: Durchführung der sachlichen Prüfung und Weitergabe zur rechnerischen Prüfung:			
8.3 Rechnerische Prüfung: Durchführung der rechnerischen Prüfung und Weitergabe zur Auszahlung:			
8.4 Auszahlung: Eingang und Auszahlung			

9	Kontrolle/n:	VOK vor Zahlung	Ex-Post-Kontrolle	Ex-Post-Kontrolle
9.1	Durchführung der Kontrolle/n (Datum/ Namenszeichen):			
9.2	MELUND Rückgabe der Förderakte (Datum/ Namenszeichen):			