

## Bewerbungsbogen für den Ausbildungsbetrieb des Jahres 2026 im Beruf Landwirt/in

Einsendeschluss 30.06.2026

### 1. Betriebliche/persönliche Angaben

Name und Vorname des/der Betriebsinhaber/in			
PLZ / Ort			
Straße/Nr.			
Telefon		Fax	
E-Mail		Internet	
Betriebszweige			
Name des/der Ausbilder/in (falls abweichend/zusätzlich)			
Beruflicher Abschluss			

### 2. Ausbildungsengagement

Der Betrieb bildet aus seit:	..... (Jahr)
Anzahl der bisherigen Auszubildenden des Ausbilders:	..... davon im 1. Jahr: .....
Anzahl der Auszubildenden zur Zeit:	.....
Anzahl der beschäftigten Mitarbeiter/innen zur Zeit:	.....
Mitwirkung des /der Ausbilder/in in Prüfungsausschüssen, Berufsbildungsgremien, bei der Nachwuchskräftewerbung, Schulpraktika, Richter/in im Berufswettbewerb etc.	..... .....
Bereitstellung des Betriebes für Exkursionen, Besichtigungen und Prüfungen	ja <input type="checkbox"/> nein

### 3. Ausbildungstransparenz

Die Ausbildungsinhalte werden dokumentiert (Checkliste) und fehlende Ausbildungsbereiche bearbeitet.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Der/die Auszubildende wird in allen Betriebszweigen gleichmäßig und umfassend von dem/der Ausbilder/in unterwiesen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wir besprechen regelmäßig die zu erwartenden Betriebsabläufe, die Arbeitsziele und die Aufgabenverteilungen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> durch: ..... .....
Wir gewähren Einsicht in betriebliche Auswertungen und Abrechnungen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Die Auszubildenden erhalten eine Abrechnung über ihre Ausbildungsvergütung.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

#### 4. Ausbildungs-Controlling

Der/die Auszubildende wird zur regelmäßigen Führung des Ausbildungsnachweises angehalten und dabei unterstützt.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Prüfung und Abzeichnung alle ..... Wochen/Monate
Unsere/r Auszubildende/r bearbeitet auch den fakultativen Berichtsheftteil (ab 2012/13).	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wir überprüfen laufend den Ausbildungsstand des/der Auszubildende/n.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> durch: ..... .....
Wir informieren uns regelmäßig über den Leistungsstand in der Berufsschule und halten engen Kontakt zu den Lehrkräften.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

#### 5. Förderung des/der Auszubildenden

Der/die Auszubildende kann an Fachexkursionen/-veranstaltungen, Lehrgängen und Beratungsgesprächen teilnehmen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wir ermöglichen die Teilnahmen an <u>zusätzlichen</u> überbetrieblichen Ausbildungskursen.	Freistellung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Kostenübernahme: Gebühr:            ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Unterk./Verpfl.: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Kurse: ..... .....

Unser/e Auszubildende bekommt Verantwortungsbereiche übertragen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Bereiche: .....
Wir stellen den/die Auszubildende/r bei Bedarf für Nachhilfe/ ausbildungsbegleitende Hilfen frei	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wir fördern die persönliche Entwicklung des/der Auszubildenden durch:	..... .....

## 6. Ausbildungsbedingungen

Wir unterweisen die Auszubildenden bei Ausbildungsbeginn/Veränderungen intensiv über Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz und stellen die erforderliche Arbeitsschutz-/Sicherheitskleidung.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Art der Kleidung: ..... .....
Die Entlohnung entspricht ...	<input type="checkbox"/> den Tarifbestimmungen/LK-Empfehlungen <input type="checkbox"/> geht darüber hinaus
Überstunden sowie Wochenend- und Feiertagsarbeiten werden aufgezeichnet und ausgeglichen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Form der Aufzeichnung: ..... .....
Unser Betrieb bietet zeitgemäße Unterbringungsmöglichkeiten.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Art der Ausstattung: ..... .....
Wir legen Wert auf ein gutes Miteinander/Betriebsklima.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wir integrieren unsere/n Auszubildende/n in Familie und/oder dörfliche Gemeinschaft.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> .....

## 7. Ausbildungsergebnisse

Unsere Auszubildende erreichen gute/sehr gute Abschlussleistungen.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Absolvent/inn/en mit Abschlussnote gut/sehr gut: .....%
Es gelingt uns, auch lernschwache/benachteiligte Jugendliche erfolgreich zum Abschluss zu führen.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Vertragsauflösungen/-abbrüche sind die außerordentliche Ausnahme.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Anzahl letzte 5 Jahre: .....

### Antragstellender Betrieb:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbildungsbetrieb/Ausbilder/in

oder alternativ:

### Vorschlagende Person/Institution

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorschlagende/r

\_\_\_\_\_  
ggf. Institution

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Telefon

**Bitte bis zum 30. Juni 2026 (Poststempel) zurücksenden an:**

Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein  
Abt. 2 / Fachbereich Bildung  
Grüner Kamp 15 - 17  
24768 Rendsburg  
Tel. 04331/9453-210, E-Mail [dohm@lksh.de](mailto:dohm@lksh.de)