

Bewerbungsbogen für den Ausbildungsbetrieb des Jahres 2021 im Beruf Landwirt/in

Einsendeschluss 31.03.2021

1. Betriebliche/persönliche Angaben

| | | | |
|--|--|----------|--|
| Name und Vorname des/der Betriebsinhaber/in | | | |
| PLZ / Ort | | | |
| Straße/Nr. | | | |
| Telefon | | Fax | |
| E-Mail | | Internet | |
| Betriebszweige | | | |
| Name des/der Ausbilder/in (falls abweichend/zusätzlich) | | | |
| Beruflicher Abschluss | | | |

2. Ausbildungsengagement

| | |
|--|----------------------------------|
| Der Betrieb bildet aus seit: | (Jahr) |
| Anzahl der bisherigen Auszubildenden des Ausbilders: | davon im 1. Jahr: |
| Anzahl der Auszubildenden zur Zeit: | |
| Anzahl der beschäftigten Mitarbeiter/innen zur Zeit: | |
| Mitwirkung des /der Ausbilder/in in Prüfungsausschüssen, Berufsbildungs- gremien, bei der Nachwuchskräfte- werbung, Schulpraktika, Richter/in im Berufswettbewerb etc. | |
| Bereitstellung des Betriebes für Exkursionen, Besichtigungen und Prüfungen | ja <input type="checkbox"/> nein |

3. Ausbildungstransparenz

| | |
|---|---|
| Die Ausbildungsinhalte werden dokumentiert (Checkliste) und fehlende Ausbildungsbereiche bearbeitet. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Der/die Auszubildende wird in allen Betriebszweigen gleichmäßig und umfassend von dem/der Ausbilder/in unterwiesen. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Wir besprechen regelmäßig die zu erwartenden Betriebsabläufe, die Arbeitsziele und die Aufgabenverteilungen. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> durch: |
| Wir gewähren Einsicht in betriebliche Auswertungen und Abrechnungen. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Die Auszubildenden erhalten eine Abrechnung über ihre Ausbildungsvergütung. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |

4. Ausbildungs-Controlling

| | |
|---|---|
| Der/die Auszubildende wird zur regelmäßigen Führung des Ausbildungsnachweises angehalten und dabei unterstützt. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Prüfung und Abzeichnung alle Wochen/Monate |
| Unsere/r Auszubildende/r bearbeitet auch den fakultativen Berichtsheftteil (ab 2012/13). | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Wir überprüfen laufend den Ausbildungsstand des/der Auszubildende/n. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> durch: |
| Wir informieren uns regelmäßig über den Leistungsstand in der Berufsschule und halten engen Kontakt zu den Lehrkräften. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |

5. Förderung des/der Auszubildenden

| | |
|--|--|
| Der/die Auszubildende kann an Fachexkursionen/-veranstaltungen, Lehrgängen und Beratungsgesprächen teilnehmen. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Wir ermöglichen die Teilnahmen an <u>zusätzlichen</u> überbetrieblichen Ausbildungskursen. | Freistellung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Kostenübernahme: Gebühr: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Unterk./Verpfl.: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Kurse: |

| | |
|--|---|
| Unser/e Auszubildende bekommt Verantwortungsbereiche übertragen. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Bereiche: |
| Wir stellen den/die Auszubildende/r bei Bedarf für Nachhilfe/ ausbildungsbegleitende Hilfen frei | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Wir fördern die persönliche Entwicklung des/der Auszubildenden durch: | |

6. Ausbildungsbedingungen

| | |
|--|--|
| Wir unterweisen die Auszubildenden bei Ausbildungsbeginn/ Veränderungen intensiv über Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz und stellen die erforderliche Arbeitsschutz-/Sicherheitskleidung. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Art der Kleidung: |
| Die Entlohnung entspricht ... | <input type="checkbox"/> den Tarifbestimmungen/LK-Empfehlungen <input type="checkbox"/> geht darüber hinaus |
| Überstunden sowie Wochenend- und Feiertagsarbeiten werden aufgezeichnet und ausgeglichen. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Form der Aufzeichnung: |
| Unser Betrieb bietet zeitgemäße Unterbringungsmöglichkeiten. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Art der Ausstattung: |
| Wir legen Wert auf ein gutes Miteinander/Betriebsklima. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Wir integrieren unsere/n Auszubildende/n in Familie und/oder dörfliche Gemeinschaft. | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |

7. Ausbildungsergebnisse

| | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--|---|
| Unsere Auszubildende erreichen gute/sehr gute Abschlussleistungen. | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> | Absolvent/inn/en mit Abschlussnote gut/sehr gut: | % |
| Es gelingt uns, auch lernschwache/benachteiligte Jugendliche erfolgreich zum Abschluss zu führen. | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> | | |
| Vertragsauflösungen/-abbrüche sind die außerordentliche Ausnahme. | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> | Anzahl letzte 5 Jahre: | |

Antragstellender Betrieb:

Ort, Datum

Unterschrift Ausbildungsbetrieb/Ausbilder/in

oder alternativ:

Vorschlagende Person/Institution

Ort, Datum

Unterschrift Vorschlagende/r

ggf. Institution

PLZ, Ort

Straße

Telefon

Bitte bis zum 31. März 2021 (Poststempel) zurücksenden an:

Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein
Abt. 2 / Fachbereich Bildung
Grüner Kamp 15 – 17
24768 Rendsburg
Tel. 04331/9453-210, E-Mail mjohannes@lksh.de